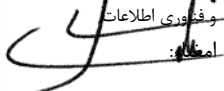


صفحه : ۱ از ۵ ویرایش : ۴	روش اجرایی شرکت در مناقصات L-IGD-PR-102	 سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
-----------------------------	---	---

مجموعه مقررات و رویه ها
روش اجرایی شرکت در مناقصات
کد مدرک: L-IGD-PR-102

سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
مدرک معتبر

ویرایش	شرح تغییرات	تاریخ صدور	تاریخ اجرا
۱	تغییرات در بندهای ۱، ۶، ۸، ۹، ۱۰، ۱۲، ۱۵، ۱۶، ۱۹، ۲۴، ۲۹، ۳۸، ۴۴ و مدارک ذیربط	۸۱/۱۲/۳	۸۱/۱۲/۶
۲	افزودن بندهای ۹ و ۱۱ و ۴۶ و اصلاح بندهای ۱۴ و ۲۰ و ۴۷ و مدارک ذیربط	۸۲/۷/۲۲	۸۲/۷/۲۲
۳	تغییر در دامنه کاربرد و گنجانیدن مراحل کار کمیته معین توسعه پروژه های صنعتی و کمیته توسعه پروژه های صنعتی و تغییر در روش کار و مدارک ذیربط	۸۳/۴/۸	۸۳/۴/۱۱
۴	اضافه شدن موضوع تشکیل کمیته راهبری یا ستاد پروژه جهت سیاستگذاری، راهبری و اعمال نظارت مداوم ستاد سازمان بر پروژه در فعالیت شماره ۴۷ گردش کار	۸۵/۱۰/۵	۸۵/۱۰/۶

تصویب کننده : مهدی مفیدی سمت : مدیر عامل و رئیس هیات مدیره امضاء: از طرف سیدابریشمی تاریخ: ۸۵/۱۰/۵	تایید کننده: سید محمود نوابی سمت: نماینده مدیریت امضاء:  تاریخ: ۸۵/۱۰/۳	بررسی کننده: علی رمضانی سمت: مدیر توسعه سیستمها وفتوری اطلاعات امضاء:  تاریخ: ۸۵/۱۰/۳	تهیه کننده : عبدالحسن مهنما سمت: معاون گسترش پروژه های صنعتی امضاء:  تاریخ :
--	---	---	---

صفحه : ۲ از ۵ ویرایش : ۴	روش اجرایی شرکت در مناقصات	 سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
	L-IGD-PR-102	

۱- هدف :

هدف از تدوین این روش اجرایی تشریح فعالیتهای در حال انجام در سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران جهت شرکت در مناقصات صنعتی می باشد .

۲- دامنه کاربرد:

- این روش اجرایی جهت شرکت در مناقصاتی که شامل شرایط ذیل باشند کاربرد دارد .
- زیر بنایی (صنعت ساز) اند و در محدوده فعالیت سازمان.
 - از دانش فنی بالا برخوردارند .
 - حداقل ارزش تقریبی آنها ۵۰ میلیون دلار است .
 - بخش خصوصی به تنهایی قادر به اجرای آنها نیست .

۳- تعاریف ، علائم و اختصارات:

کلیه علائم مطابق با دستور العمل تهیه مستندات سیستم مدیریت کیفیت به شماره L-QAS-WI-101 تعریف می شوند .

شرکت مرتبط با سازمان : هر کدام از شرکتهای تابعه ، وابسته و یا تحت پوشش .

Proposal : پیشنهاد فنی و مالی پیمانکار برای اجرای یک پروژه

Finance : تامین اعتبار برای اجرای پروژه با بازپرداخت مدت دار

Financier : تامین کننده اعتبار فوق

Pre-qualification : تعیین صلاحیت اولیه پیمانکار توسط کارفرما

JV (Joint Venture) : مشارکت دو یا چند پیمانکار برای اجرای یک پروژه به گونه ای که مسئولیت مشترک است.

Consortium : مشارکت دو یا چند پیمانکار برای اجرای یک پروژه به گونه ای که هر پیمانکار بصورت تضامنی دارای مسئولیت است.

GC : شرکت پیمانکاری عمومی

م.گ.پ.ص : معاونت گسترش پروژه های صنعتی

م.ب.پ.ص : مدیریت بازاریابی و پیمانهای صنعتی

کمیته: کمیته توسعه پروژه های صنعتی

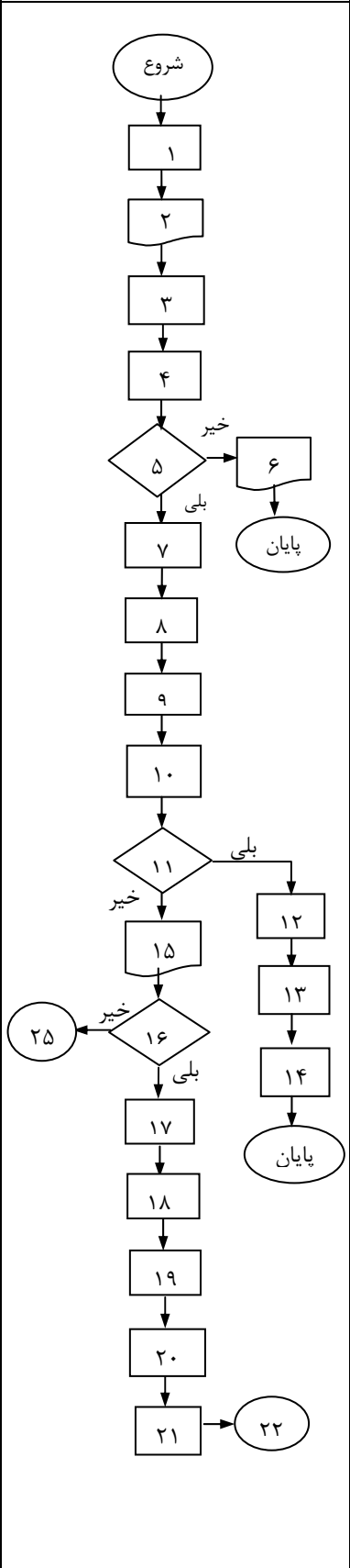
کمیته معین: کمیته معین توسعه پروژه های صنعتی

سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران

مدرک معتبر

صفحه : ۳ از ۵ ویرایش : ۴	روش اجرایی شرکت در مناقصات L-IGD-PR-102	 سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
-----------------------------	---	---

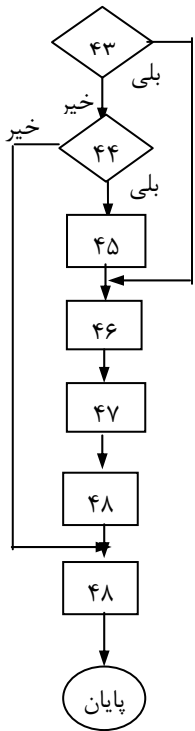
۴- روش کار و مسئولیتها :

نمودار	شرح فعالیتها	مسئول
	۱- انتخاب پروژه از طریق: پیشنهاد مدیرعامل یا م.گ.پ.ص یا کمیته، انتخاب اداره پروژه یابی و توسعه بازار، تشخیص اداره مناقصات ۲- تهیه گزارش توجیهی با توجه به L-IGD-GL-103 و طرح در کمیته معین مطابق با دستورالعمل شماره L-IGD-WI-118 پس از تایید م.گ.پ.ص ۳- بررسی و جمع بندی نظرات کارشناسی ۴- طرح در کمیته مطابق L-IGD-WI-116 جهت کسب مجوز ۵- آیا با شرکت در مناقصه موافقت می شود؟ ۶- بایگانی سوابق ۷- پیشنهاد GC بعنوان مجری به کمیته معین پس از تایید م.گ.پ.ص ۸- تأیید GC پیشنهادی یا تعیین GC جدید ۹- طرح در کمیته مطابق L-IGD-WI-116 جهت تصمیم گیری ۱۰- تأیید مصوبه کمیته معین یا تعیین GC جدید ۱۱- بر اساس سیاست سازمان آیا می توان پروژه را بصورت کامل به GC واگذار کرد؟ (بر اساس ماهیت، اهمیت، ابعاد، هزینه و زمان پروژه، توان شرکتها و نظر کارفرما) ۱۲- واگذاری پروژه و نظارت کلی بر اجراء آن ۱۳- اعلام به مدیریت کنترل پروژه های صنعتی ۱۴- در صورت نیاز به پشتیبانی سازمان (بنا به خواست کارفرما و/یا عدم توانائی مالی GC) تأمین ضمانتنامه های مورد نیاز، طبق روش اجرایی L-IGD-PR-111 ۱۵- تکمیل اسناد Pre-qualification (در صورت نیاز) و ارائه به کارفرما در تاریخ خواسته شده ۱۶- با در نظر گرفتن نیاز به لیسانس، دانش فنی، Finance و خواسته کارفرما آیا وجود شریک خارجی برای اجرای پروژه ضروری است؟ ۱۷- انتخاب شریک یا شرکای مناسب طی مکاتبات و جلسات و بر اساس اطلاعات موجود در مجموعه سازمان و/یا مهندسين مشاور کشور (در صورت وجود چند گزینه بر اساس L-IGD-FR-115) ۱۸- مشارکت در تشکیل JV یا Consortium با شرکا و انجام مذاکره جهت تعیین سهم مشارکت، شرح وظایف و مسئولیتها ۱۹- طرح در کمیته معین با توجه به L-IGD-GL-103 و طبق دستورالعمل L-IGD-WI-118 جهت تصمیم گیری پس از تایید م.گ.پ.ص ۲۰- بررسی و جمع بندی نظرات کارشناسی ۲۱- طرح در کمیته مطابق L-IGD-WI-116 جهت تصمیم گیری	م.ب.پ.ص م.ب.پ.ص کمیته معین دبیر کمیته کمیته م.ب.پ.ص م.ب.پ.ص کمیته معین دبیر کمیته کمیته کمیته م.گ.پ.ص م.گ.پ.ص م.گ.پ.ص اداره مناقصات م.گ.پ.ص م.ب.پ.ص م.ب.پ.ص کمیته معین دبیر کمیته

مسئول	شرح فعالیتها	نمودار
کمیته	۲۲- آیا نحوه مشارکت، ترکیب شرکا و ترکیب سهام مورد تأیید است؟	
م.ب.پ.ص	۲۳- آیا تغییر نحوه مشارکت و/یا شرکا و/یا ترکیب سهام برای جلب نظر کمیته امکان پذیر است؟	
م.ب.پ.ص	۲۴- مشارکت در تهیه و تنظیم موافقتنامه هاو قراردادهای با شرکا با همکاری واحدهای تخصصی سازمان	
م.ب.پ.ص	۲۵- در صورت نیاز خرید اسناد مناقصه با همکاری معاونت مالی اقتصادی	
م.ب.پ.ص	۲۶- ارسال درخواست به معاونت مالی اقتصادی برای صدور ضمانتنامه شرکت در مناقصه	
م.ب.پ.ص	۲۷- انجام هماهنگی، پشتیبانی و نظارت بر فرآیند تهیه Proposal توسط GC منتخب و سایر شرکا	
مسئول مربوطه*	۲۸- تهیه Proposal در فرمت معمول و مطابق خواسته های کارفرما	
م.ب.پ.ص	۲۹- تطبیق دادن Proposal با خواسته های کارفرما مندرج در اسناد مناقصه با همکاری شرکا	
م.ب.پ.ص	۳۰- آیا Proposal کامل است؟	
مسئول مربوطه*	۳۱- اصلاح Proposal	
م.ب.پ.ص	۳۲- ارائه Proposal و ضمانتنامه شرکت در مناقصه به کارفرما قبل از پایان مهلت نهایی با همکاری شرکا پس از تایید م.ب.پ.ص	
م.ب.پ.ص	۳۳- پیگیری نتایج بررسیهای فنی کارفرما و شرکت در جلسات بررسی فنی با کارفرما تا حصول نتیجه	
م.ب.پ.ص	۳۴- مذاکره با کارفرما با همکاری شرکا جهت نهایی کردن قیمت پیشنهادی و تأمین خواسته های وی	
م.ب.پ.ص	۳۵- آیا برنده مناقصه هستیم؟	
م.ب.پ.ص	۳۶- فراهم نمودن زمینه های عقد قرارداد با استفاده از همکاری واحدهای تخصصی مختلف ستاد و مجموعه سازمان ازجمله دفتر امور حقوقی و معاونت مالی اقتصادی	
م.ب.پ.ص	۳۷- آیا نیاز به Finance پروژه توسط سازمان هست؟	
م.ب.پ.ص	۳۸- مذاکره با Financier های داخلی و خارجی بر اساس سهم سازمان با همکاری معاونت مالی اقتصادی	
م.ب.پ.ص	۳۹- هماهنگی با کارفرما در انتخاب نوع Finance	
م.ب.پ.ص	۴۰- طرح موارد نهایی پیش از قرارداد در کمیته معین مطابق L-IGD-WI-118 جهت تصمیم گیری پس از تایید م.ب.پ.ص	
کمیته معین	۴۱- بررسی و جمع بندی نظرات کارشناسی	
دبیر کمیته	۴۲- طرح در کمیته مطابق L-IGD-WI-116 جهت تصمیم گیری	
	* شرکت مجری و/یا شرکتهایی که مسئول تهیه Proposal اند	

سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران

صفحه : ۵ از ۵ ویرایش : ۴	روش اجرایی شرکت در مناقصات L-IGD-PR-102	 سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
-----------------------------	---	---

نمودار	شرح فعالیتها	مسئول
	۴۳- آیا با عقد قرارداد موافقت می شود؟ ۴۴- آیا امکان اعمال نظرات کمیته در مذاکرات با شرکا و کارفرما وجود دارد؟ ۴۵- اعمال نظرات کمیته ۴۶- عقد قرارداد با کارفرما به همراهی شرکا ۴۷- اعلام به مدیریت کنترل پروژه های صنعتی و در صورت نیاز تشکیل کمیته راهبری، ستاد پروژه و سایر گروه های کاری جهت سیاستگذاری، راهبری و اعمال نظارت مداوم ستاد سازمان بر پروژه ۴۸- بازگرداندن ضمانتنامه ها و تصفیه حساب پروژه پس از پایان اجرا	کمیته م.ب.پ.ص م.ب.پ.ص سازمان م.گ.پ.ص م.ب.پ.ص

۵- مدارک ذیربط:

- خطوط راهنمای تهیه گزارشهای مدیریت بازاریابی و پیمانهای صنعتی به شماره L-IGD-GL-103
- روش اجرائی نظارت بر مناقصات شرکتی متقاضی ضمانتنامه از سازمان به شماره L-IGD-PR-111
- فرم انتخاب شریک خارجی به شماره L-IGD-FR-115
- دستورالعمل تشکیل کمیته توسعه پروژه های صنعتی به شماره L-IGD-WI-116
- دستورالعمل تشکیل کمیته معین توسعه پروژه های صنعتی به شماره L-IGD-WI-118

